Общество с ограниченной
ответственностью «ГлобалПлейс»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «ГлобалПлейс»
_____ М.Г.Кисель
08.01.2026

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных покупателей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Издание Политики в отношении обработки персональных данных представителей юридических лиц – покупателей и заказчиков (далее – Политика) является одной из обязательных принимаемых обществом с ограниченной ответственностью «ГлобалПлейс» (далее – ООО «ГлобалПлейс») мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о защите персональных данных). Политика разработана в соответствии с Законом о защите персональных данных и иными актами законодательства Республики Беларусь, а также Уставом ООО «ГлобалПлейс» в целях обеспечения защиты прав и свобод человека при обработке его персональных данных. Политика разъясняет субъектам персональных данных, каким образом и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Политика является локальным правовым актом ООО «ГлобалПлейс» (далее также – Оператор или Организация), регламентирующим отношения, связанные с защитой персональных данных при их обработке, осуществляемой: с использованием средств автоматизации; без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

1.3. Организация уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных (далее также – субъект). Обработка персональных данных Организацией как Оператором осуществляется в соответствии с Законом о защите персональных данных и настоящей Политикой.

1.4. Действие Политики распространяется на обработку персональных данных физических лиц – покупателей и представителей юридических лиц – покупателей, приобретающих товары Организации, информация о которых размещена на сайте: https://gpshop.by/shop, в соцсети Инстаграм: https://www.instagram.com/gpshop.by.

Действие Политики не распространяется:

на обработку персональных данных работников, соискателей на трудоустройство, обратившихся лиц, подрядчиков, контрагентов, представителей контрагентов, иных юридических лиц;

на обработку файлов куки.

1.7. Юридическим лицом, осуществляющим обработку персональных данных, является общество с ограниченной ответственностью «ГлобалПлейс», юридический адрес: 220073, г. Минск, ул. Гусовского, 10, пом. 13, офис 807, почтовый адрес: 220073, г. Минск, ул. Гусовского, 10, пом. 7, офис 302, тел.: +375296900084, адрес электронной почты: info@globalplace.by.

1.8. Политика вступает в силу с момента утверждения. Во исполнение требований пункта 4 статьи 17 Закона о защите персональных данных Политика является общедоступным документом, размещается для свободного доступа в Организации, в сети Интернет на сайте Организации и предусматривает возможность ознакомления с ней соответствующих субъектов.

1.9. Организация как Оператор вправе при необходимости в одностороннем порядке вносить в Политику изменения и дополнения с последующим размещением новой редакции Политики в общедоступном месте в Организации и на сайте Организации. Субъекты самостоятельно получают информацию об изменениях Политики.

1.10. Требования Закона о защите персональных данных и Политики обязательны для исполнения всеми работниками и иными лицами, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных.

2. ЦЕЛИ, ОБЪЕМ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ

ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Цели обработки персональных данных в Организации основываются на требованиях законодательства, осуществляемой Организацией деятельности, реализуемых бизнес- и иных процессах, положениях договоров.

2.2. Организация осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме (перечне), на правовых основаниях и в сроки, определенные в Реестре обработки персональных данных покупателей, который является неотъемлемой частью Политики (прилагается).

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОПЕРАТОРОМ

3.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных статьями 6 Закона о защите персональных данных и иными законодательными актами (то есть при наличии правовых оснований обработки без согласия).

3.2. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает Организации обработку своих персональных данных. Форма и содержание согласия на обработку персональных данных разрабатываются Организацией с учетом конкретных целей обработки персональных данных. До получения согласия Организация предоставляет субъекту персональных данных информацию, предусмотренную пунктом 5 статьи 5 Закона о защите персональных данных, отдельно от иной предоставляемой ему информации.

3.3. Согласие на обработку персональных данных:

3.3.1. предоставляется субъектом Организации в письменной форме путем собственноручного подписания согласия раздельно на несвязанные между собой цели обработки персональных данных. Согласие может быть отозвано в письменной форме путем подачи в Организацию соответствующего заявления;

3.3.2. может предоставляться субъектом Организации в электронной форме на сайте Организации посредством проставления соответствующей отметки («галочки»), подтверждающей согласие; там же на сайте согласие может быть отозвано субъектом в электронной форме.

3.4. Субъект при даче своего согласия Оператору:

в письменном виде – указывает свои фамилию, имя, отчество, дату согласия и ставит подпись;

в электронном виде – указывает сведения в объеме, предусмотренном регистрационной формой на сайте Организации.

3.5. Обработка персональных данных в Организации осуществляется только работниками, которые в соответствии со своей трудовой функцией непосредственно осуществляют обработку персональных данных в Организации, и иными лицами, допущенными к обработке персональных данных в установленном порядке.

3.6. Работники Организации и иные лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, а также получившие доступ к персональным данным, обрабатываемым Организацией, обязаны выполнять требования законодательства о защите персональных данных и локальных правовых актов Организации в сфере обеспечения защиты персональных данных.

3.7. Организация как Оператор поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу на основании договора и соглашения с уполномоченным лицом об обработке персональных данных в соответствии с требованиями статьи 7 Закона о защите персональных данных. При этом:

уполномоченное лицо обязано соблюдать требования к обработке персональных данных, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными актами законодательства;

в целях обеспечения защиты персональных данных при их обработке уполномоченным лицом на уровне не ниже, чем у Оператора, периодически осуществляется контроль за выполнением уполномоченным лицом мер по обеспечению защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных по поручению Оператора;

уполномоченное лицо вправе привлекать субуполномоченных лиц только при условии письменного уведомления Оператора либо получения предварительного письменного разрешения Оператора (в зависимости от условий соглашения с уполномоченным лицом);

ответственность перед субъектом персональных данных за действия уполномоченного лица несет Организация как Оператор; уполномоченное лицо несет ответственность перед Организацией как Оператором.

3.8. Уполномоченными лицами, осуществляющими обработку персональных данных по поручению Оператора на основании договоров, являются субъекты хозяйствования, оказывающие услуги Организации:

бухгалтерские (ИП Димидова Е.В., г. Минск, ул. Мирошниченко, 16, корп. 1, оф. 33);

технической поддержки программного обеспечения «1С:Предприятие» (ООО «ГБСофт», 220073, г. Минск, ул. Скрыганова, 6);

электронного документооборота (ООО «Электронные документы и накладные», 220036, г. Минск, пр. Жукова, 29, оф. 14);

хостинга (ООО «Надежные программы», 220006, г. Минск, ул. Аранская, 8, блок 1, 4 этаж);

электронной почты (ООО «Бегет», 195112, Россия, г. Санкт-Петербург, площадь Карла Фаберже, 8Б, оф. 723);

администрирования сайта (ИП Сапоненко А.В., 222514, г. Борисов, 1-й пер. Янки Мавра);

доставки товаров (ООО «Городская Доставка», 220030, г. Минск, ул. Октябрьская, 16, корп. 5, каб. 2 (СДЭК); ООО «Автолайтэкспресс», 220015, г. Минск, ул. Одоевского, 117, пом. 23).

3.9. Обработка персональных данных Организацией осуществляется путем:

получения персональных данных в устной или письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

получения персональных данных от третьих лиц в порядке, установленном законодательством, а также в соответствии с договорами;

получения персональных данных из общедоступных источников;

обработки персональных данных в информационных ресурсах (системах), базах данных, реестрах, журналах и других документах Организации;

использования иных предусмотренных законодательством способов обработки персональных данных.

3.10. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

3.11. Передача персональных данных государственным органам и организациям, в том числе правоохранительным органам и судам, а также иным организациям и учреждениям осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь (с согласия субъекта персональных данных, если Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами не предусмотрена

возможность обработки персональных данных без согласия субъекта).

3.12. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться Организацией:

3.12.1. если на территории иностранного государства (месте расположения соответствующих серверов) обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных (например, мессенджер Макс, электронная почта Майл.ру, Яндекс.ру) – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом о защите персональных данных (государства – члены ЕАЭС: Российская Федерация и др.; государства, являющиеся сторонами Конвенции Совета Европы от 28 января 1981 г. о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных);

3.12.2. если на территории иностранного государства (месте расположения соответствующих серверов) не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных (например, мессенджеры Телеграм, Вайбер, Ватсап, Инстаграм Директ, электронная пота Gmail.com, Microsoft Outlook) – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона о защите персональных данных, в том числе, когда:

дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

получено соответствующее разрешение Национального центра защиты персональных данных (далее – НЦЗПД).

3.13. При трансграничной передаче персональных данных на территорию иностранного государства, где не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, существуют риски:

отсутствие законодательного регулирования защиты прав субъектов персональных данных, неисполнимость решений компетентных органов;

отсутствие независимого уполномоченного контролирующего органа по защите прав субъектов персональных данных;

отнесение к персональным данным ограниченного перечня сведений о субъекте;

ограниченный перечень либо отсутствие прав субъектов персональных данных;

широкий доступ к персональным данным у органов государственной власти.

3.14. Оператор осуществляет обработку, в том числе хранение персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, в сроки, установленные в Реестрах обработки персональных данных. Определенный срок обработки персональных данных может быть установлен законодательством Республики Беларусь, договором, согласием субъекта персональных данных.

3.15. Обработка персональных данных прекращается при наступлении одного или нескольких из указанных событий (если отсутствуют иные правовые основания для обработки, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами):

поступление от субъекта персональных данных в установленном порядке отзыва согласия на обработку его персональных данных;

поступление от субъекта персональных данных в установленном порядке требования о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении;

достижение целей обработки персональных данных;

истечение срока действия согласия субъекта персональных данных;

истечение срока хранения персональных данных;

обнаружение неправомерной обработки персональных данных;

требование НЦЗПД;

ликвидация Организации.

3.16. Хранение персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных до достижения целей обработки персональных данных в сроки, установленные в реестре обработки персональных данных (субъекты персональных данных: представители юридических лиц – покупателей и заказчиков) (приложение), а при даче субъектом согласия на обработку персональных данных – в сроки, указанные в данном согласии. При этом:

документы на бумажных и иных материальных носителях, содержащие персональные данные, хранятся в помещениях и местах, позволяющих исключить к ним доступ посторонних лиц, с ограничением и разграничением доступа;

документы в электронной форме, содержащие персональные данные, хранятся в информационных системах (ресурсах) Организации с обязательным использованием паролей доступа, ограничением и разграничением доступа;

документы в электронном виде, содержащие персональные данные, также могут храниться в облачном хранилище, защита которого обеспечивается собственником (владельцем, управляющим) данного Интернет-ресурса, с использованием паролей доступа.

3.17. Документы на бумажных и иных материальных носителях, содержащие персональные данные, а также персональные данные в электронной форме после прекращения обработки персональных данных уничтожаются, удаляются либо блокируются в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных, иными актами законодательства и локальными правовыми актами Организации.

4. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПО ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

4.1.2. требовать бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

4.1.3. получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных (при этом субъект не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации), содержащую:

наименование и место нахождения Организации;

подтверждение факта обработки персональных данных Организацией (уполномоченным им лицом);

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.4. требовать внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными (с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные);

4.1.5. получать информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

4.2. Субъект персональных данных также имеет право обжаловать действия (бездействие) и принятые Организацией решения, нарушающие его права при обработке персональных данных, непосредственно в Организацию для принятия мер по восстановлению его нарушенных прав на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанные в пункте 4.3. Политики, либо в НЦЗПД в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

4.3. Субъект персональных данных для реализации прав, предусмотренных статьями 10–13 Закона о защите персональных данных и пунктом 4.1. Политики, подает в Организацию заявление в письменной форме либо в виде электронного документа (подписанного личной электронной цифровой подписью), оформленное в соответствии со статьей 14 Закона о защите персональных данных, на почтовый адрес: 220073, г. Минск, ул. Гусовского, 10, пом. 7, офис 302, либо на адрес электронной почты: info@globalplace.by.

4.4. Заявление субъекта персональных данных о реализации его прав должно содержать: его персональные данные – фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес его места жительства (места пребывания), дату рождения, идентификационный номер (при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случае, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных); изложение сути его требований; личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта.

4.5. За содействием в реализации своих прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Организации, в том числе направив сообщение на адрес электронной почты: info@globalplace.by или обратившись по телефону: +375296208008.

4.6. Ответ на заявление субъекта персональных данных о реализации его прав, предусмотренных пунктом 4.1. Политики, направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

4.7. Работники Организации, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, обязаны на основании поданного субъектом персональных данных:

4.7.1. заявления об отзыве своего согласия на обработку персональных данных – в пятнадцатидневный срок после получения заявления:

прекратить обработку персональных данных, удалить их (обеспечить прекращение обработки и удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом субъекта, если отсутствуют иные основания для обработки персональных данных, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

при отсутствии технической возможности удаления персональных данных принять меры по недопущению их дальнейшей обработки, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта.

4.7.2. заявления о бесплатном прекращении обработки своих персональных данных, включая их удаление, – в пятнадцатидневный срок после получения заявления:

прекратить обработку персональных данных, удалить их (обеспечить прекращение обработки и удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом субъекта;

при отсутствии технической возможности удаления персональных данных принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта.

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок;

4.7.3. заявления о получении информации, касающейся обработки персональных данных, – в течение пяти рабочих дней после его получения, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить субъекту персональных данных такую информацию в доступной форме, либо уведомить о причинах отказа в ее предоставлении. Информация, указанная в подпункте 4.1.3. Политики, не предоставляется субъекту

персональных данных в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 11 Закона о защите персональных данных;

4.7.4. заявления о внесении изменений в свои персональные данные, – в пятнадцатидневный срок после его получения внести соответствующие изменения в персональные данные и уведомить об этом субъекта либо уведомить его о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами;

4.7.5. заявления о получении информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам – в пятнадцатидневный срок после его получения предоставить субъекту персональных данных информацию о том, какие его персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъекта о причинах отказа в ее предоставлении. Указанная информация может не предоставляться в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 11 Закона о защите персональных данных, а также если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об исполнительном производстве, при осуществлении правосудия и организации деятельности судов общей юрисдикции.

Приложение

к Политике в отношении обработки персональных данных покупателей

РЕЕСТР

обработки персональных данных

(субъекты персональных данных: физические лица – покупатели, представители юридических лиц – покупателей)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными и категории получателей	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Подготовка, заключение, исполнение, изменение и расторжение договоров купли-продажи товаров (далее – договор)	физические лица (при заключении договора купли-продажи индивидуально либо оформления доставки товара): фамилия, имя, отчество, адрес доставки (если осуществляется доставка), личный номер телефона. Индивидуальные предприниматели: фамилия, имя, отчество, УНП, номер телефона, адрес доставки, др. информация, предусмотренная гражданским законодат-вом для заключения и исполнения договора. Представители юридического лица: фамилия, имя, отчество, должность, место работы, служебный номер телефона, др. информация, предусмотренная гражданским законодат-вом для заключения и исполнения договора	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление работникам для коммуникации с субъектом, удаление или блокирование, поручение уполномоченному лицу (услуги электр. почты, бухг. услуги)	без согласия субъекта: - для физических лиц и инд. предпринимателей: - абз. 15 ст. 6 Закона «О защите персональных данных» (далее – Закон): (при получении перс. данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом перс. данных, в целях совершения действий, установленных этим договором); - гражданское законодат-во; - договор; - для представителей юрид. лиц: – абз. 8 ст. 6 Закона (в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта); - законодат-во о труде; гражданское законодат-во; - договор	в соответствии с Перечнем типовых документов, образующихся в процессе деятельности гос. органов, иных орг-ций и инд. предпр-лей, с указанием сроков хранения, утв. пост. Мин. юстиции Респ. Беларусь от 24.05.2012 № 140 (далее – Перечень). Договоры по фин.-хоз. деятельности и документы к ним – 3 года после окончания срока действия договора и проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодат-ва. Если такая проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (далее – 3 года / 10 лет) (п. 70 Перечня)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными и категории получателей	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Ведение бухгалтерского и налогового учета, в том числе с использованием информац. ресурса 1С:Предприятие	фамилия, имя, отчество , иные сведения в объеме, предусмотренном законодат-вом о бухгалтерском учете, необходимом для достижения цели	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление или блокирование, предоставление налоговому органу, поручение уполн. лицу (услуги обслуживания 1С:Предприятие, бухг. услуги)	без согласия субъекта: - абз. 20 ст. 6 Закона (обработка перс. данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусм. законод. актами); - ст. 10 Закона «О бухгалтерском учете и отчетности»	соответствующие пункты главы 13 «Бухгалтерский учет и отчетность» Перечня
Доставка товара покупателю	фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес доставки	сбор, систематизация, хранение, использование, поручение уполн. лицу (доставка), удаление	без согласия субъекта: - абз. 15 ст. 6 Закона; - гражданское законодат-во; - договор	3 года / 10 лет (п. 70 Перечня)
Оформление подписки на рассылку информационных, рекламных материалов на сайте Организации. Рассылка материалов: - на адрес электронной почты; - на номер телефона СМС-сообщением; - на номер телефона сообщением в мессенджерах Вайбер, Телеграм	имя, номер телефона, адрес электронной почты	сбор, систематизация, хранение, использование, поручение уполн. лицу (услуги хостинга, электр. почты, администрирования сайта), удаление	согласие субъекта на каждый способ рассылки материалов: - на адрес электронной почты; - на номер телефона СМС-сообщением; - на номер телефона сообщением в мессенджерах Вайбер, Телеграм (получается в электронном виде на сайте)	в течение срока, на который дано согласие (3 года)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными и категории получателей	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Получение и публикация на сайте Организации отзывов покупателей о товарах	имя, адрес электронной почты, иные сведения, сообщенные субъектом по своей инициативе	сбор, систематизация, хранение, использование, поручение уполн. лицу (услуги хостинга, электр. почты, администрирования сайта), удаление	согласие субъекта (получается в электронном виде на сайте)	в течение срока, на который дано согласие (3 года)
Участие в досудебном и судебном разрешении споров, исполнительном производстве	фамилия, имя, отчество, другая информация, предусмотренная гражданским и процессуальным законодат-вом, законодат-вом об исполнительном производстве	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление судам, органам, осуществл-м исполнит. производство, удаление	без согласия субъекта: - абз. 3, 15 ст. 6 Закона; - Гражданский кодекс, процессуальное законодат-во, законодат-во об исполнительном производстве	документы, представляемые в суд. органы (исковые заявления, претензии, акты, протоколы, переписка и др.) – 3 года после вынесения решения (п. 73 Перечня); документы по досуд. разрешению споров (акты, протоколы, справки и др.), претензионная переписка – 3 года (п. 76, 77 Перечня)
Осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодат-ва о защите персональных данных	фамилия, имя, отчество, место работы, иные сведения, собранные при заключении и исполнении договора	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: - абз. 20 ст. 6, ст. 17 Закона	5 лет (в течение срока давности привлечения к уголовной ответственности по ст. 203-1 УК)
Оформление согласия на обработку персональных данных и учет согласий	фамилия, имя, личный номер телефона, личный адрес электронной почты	сбор, систематизация, хранение, использование, поручение уполн. лицу (услуги хостинга, электр. почты, администрирования сайта), удаление	без согласия субъекта: - абз. 2 п. 3 ст. 4, абз. 20 ст. 6 Закона	на период действия согласия и 1 год после окончания срока, на который дается согласие (п. 33-1 Перечня)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными и категории получателей	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Направление в Национальный центр защиты персональных данных (НЦЗПД) уведомлений, информации, связанных с обработкой персональных данных Оператором	в соответствии с формой уведомления, утв. приказом директора НЦЗПД от 15.11.2021 № 13 «Об уведомлении о нарушениях систем защиты персональных данных», содержанием запроса НЦЗПД	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление НЦЗПД, удаление	без согласия субъекта: - абз. 20 ст. 6, ст. 16, 18 Закона; - п. 8, 26 Положения о Нац. центре защиты перс. данных (утв. Указом Президента Респ. Беларусь от 28.10.2021 № 422); - приказ директора НЦЗПД от 15.11.2021 № 13 «Об уведомлении о нарушениях систем защиты перс. данных»	3 года (п. 33-3 Перечня)
Предоставление информации в соответствии с требованиями законодат-ва по запросам, требованиям органов внутренних дел, финансовых расследований, налоговых органов, прокуратуры	в соответствии с требованиями законодательства или содержанием запроса	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление запрашивающему органу, удаление	без согласия субъекта: - абз. 20 ст. 6 Закона - ст. 7, 24 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» - ст. 6, 13 Закона «Об органах финансовых расследований КГК Республики Беларусь» - гл. 10 Налогового кодекса (общая часть) - ст. 10, 27 Закона «О прокуратуре Республики Беларусь»	10 лет (п. 37 Перечня)